1.

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj: 39/14), član 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma («Službeni glasnik BiH», broj 90/14), člana 106. Statuta općine Gradačac („Sl. glasnik općine Gradačac", br. 4/08 i 5/12), Općinski načelnik, d o n o s i

P R A V I L N I K
o postupku direktnog sporazuma

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom definiše se postupak javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon)

Član 2.
(Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)

Postupak direktnog sporazuma se može provesti kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM.
Općinski načelnik (u daljem tekstu: Ugovorni organ) može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.
Ugovorni organ može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena planom nabavki, ili kada ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju direktnog sporazuma, u skladu s članom 17. stav 1. Zakona.

Član 3.
(Principi dodjele direktnog sporazuma)

Postupak direktnog sporazuma se provodi na način da se osigura poštovanje principa iz člana 3. Zakona.

Član 4.
(Početak postupka)

Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazumom, vrši se u skladu s članom 15. Zakona.
Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada ugovorni organ zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.

Postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke ili rješenja u pisanom obliku, koje sadrži sve elemente :
a) zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke,
b) predmet javne nabavke,
c) procijenjenu vrijednost javne nabavke,
d) postupak o izvoru-načinu finansiranja,
e) vrstu postupka, a što je u skladu sa članom 18. stav 1. Zakona.

Član 5.
(Izvršenje postupka)

Ugovorni organ ili služba koju ovlasti Općinski načelnik ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sporazuma, ugovorni organ:
a) pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni;
b)prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača;
c)provodi drugu vrstu postupka definisanu Zakonom.

Član 6.
(Izbor ponuđača)

Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, nadlelžna služba u ime ugovornog organa treba uzeti u obzir faktore kao što su: cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i sl.
Ugovorni organ bira ponuđača na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.
Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabave.

Član 7.
(Zaključivanje direktnog sporazuma)

Direktni sporazum smatra se zaključenim:
a) kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije;
b) kod nabavki čija vrijednost je viša od 1.000,00 KM, ugovorni organ je dužan zaključiti ugovor.

Član 8.
(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku direktnog sporazuma br. 02-05-3075/13 od 23. 10. 2013, objavljen u „Sl. glasniku općine Gradačac br. 9/13)

Član 9.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u („Sl. glasniku općine Gradačac“).

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinski načelnik -

Broj: 02 - 05 -3461./14
Gradačac: 19. 12. 2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
mr.sci. Edis Dervišagić, s.r.